

1.sz.
JEGYZŐKÖNYV

Készült a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. év 01. hó 29. napján tartott ülésén a Pánd Község Önkormányzata tanácstermében (2214 Pánd, Fő út 84.) megtartott nyílt, rendes ülésén.

Jelen vannak : Heka Lászlóné Elnök
 Zechmeister Erika Képviselő 1
 Heka Kálmán Képviselő 2

Tanácskozási joggal jelen vannak: Szőke Renáta Jegyző

Távolt maradtak : -
Meghívottak : -

Heka Lászlóné Elnök: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

Szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Zechmeister Erika személyét elfogadja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018.01.29. - i ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

1 /2018 (I.29.) sz. nemzetiségi önkormányzati határozata

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Zechmeister Erika személyét elfogadja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018.01.29.- i ülése jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Heka Lászlóné Elnök szavazásra teszi fel a napirendi pontokat:

- 1.) Pánd Község Önkormányzatával történő együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- 2.) 2017. évi költségvetés felhasználásának elfogadása
- 3.) Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

2 /2018 (I.29.) sz. nemzetiségi önkormányzati határozata

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2018.01.29.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1.) Pánd Község Önkormányzatával történő együttműködési megállapodás felülvizsgálata
- 2.) 2017. évi költségvetés felhasználásának elfogadása
- 3.) Egyebek

1.) Pánd Község Önkormányzatával történő együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Heka Lászlóné Elnök:

Minden év január 31. napjáig szükséges a helyi önkormányzattal történt együttműködési megállapodás felülvizsgálata a 2011. évi CLXXIX. törvény 80§. alapján, miszerint

80. § (1)³⁸ A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2)³⁹ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d)⁴⁰ a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek

kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Ennek megfelelően felteszem szavazásra az előterjesztésben szereplő javaslatot, miszerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja az együttműködési megállapodást, módosítások nélkül az alábbiak szerint:

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

3 /2018 (I.29.) sz. nemzetiségi önkormányzati határozata

Pánd Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pánd Község Önkormányzata és Pánd Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti együttműködési megállapodást felülvizsgálatát elvégezte, és a tárgyi illetve személyi segítségnyújtást működésük fenntartásához továbbra is biztosítja.

Testületi üléssel kapcsolatos segítségnyújtás felelőse: Bárány Zsuzsanna

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokban felelős személy: Posztós Tímea gazdálkodási előadó

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokban felelős személy: Boros Julianna pénztáros

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaiban (különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket) szakmai segítséget nyújt és felelős személy: Szőke Renáta jegyző

A helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek tárgyában felelős személy: Posztós Tímea gazdálkodási előadó

2.) 2017. évi költségvetés felhasználásának elfogadása

Heka Lászlóné Elnök: Papír alapon mindenki megkapta a 2017. évben felhasznált támogatási összeg részletes lebontását. Ennek elfogadása szükséges.

Ennek megfelelően felteszem szavazásra az előterjesztésben szereplő javaslatot, miszerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a 2017. évi költségvetés felhasználásának elfogadását az alábbiak szerint:

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

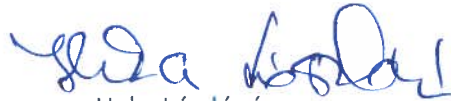
4/2018 (I.29.) sz. nemzetiségi önkormányzati határozata

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2017. évi költségvetés felhasználásáról szóló tájékoztatást elfogadja.

3.) Egyebek

Heka Lászlóné elnök: A soron következő Képviselő-testületi ülésen megtárgyalásra kerül a 2018. évi költségvetés.

Amennyiben senkinek nincs javaslata, hozzászólása, megköszönöm a részvételt és az ülést bezárom.



Heka Lászlóné
Elnök
aláírása



Zechmeister Erika
Jegyzőkönyv-hitelesítő
aláírása



Megjegyzés:

A Nj.tv. 95.§ (2) bekezdés alapján a jegyzőkönyv részét képezi a jelenlétet igazoló jelenléti ív, továbbá a határozati javaslatokhoz kapcsolódó előterjesztési anyag is.

A jegyzőkönyv közokiratnak minősül!