

PÁND KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

„ A Magyar Országgyűlés

*a magyar történelem legnemesebb hagyományaira építve,
a magyarsággal e hazában évszázadok óta együtt élő nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzése,
anyanyelvük ápolás és fejlesztése, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosítása érdekében,
figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított
felelősségvállalásra, továbbá tekintettel a nemzetiségek védelme érdekében Magyarország aktív
közreműködésével megalkotott nemzetközi dokumentumokban foglaltakra, különösen az Egyesült
Nemzetek Szervezetének a Polgári és Politikai Jogokról szóló Nemzetközi Egyezségokmányára, az
Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet keretében végzett munkára, a Koppenhágai
Dokumentumra az Európai Tanácsnak az Emberi Jogok és Alapvető Szabadságjogok Védelméről
szóló Egyezményére, valamint a Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájában és a
Nemzeti Kisebbségek Védelméről szóló Keretegyezményben megfogalmazottak széleskörű
érvényesítésére, szem előtt tartva, hogy*

*Magyarország tiszteletben tartja az ország különböző vallási hagyományait, más népek szabadságát
és kultúráját vallja, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki, minden,
valamely nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van az önazonossága szabad
megvallásához és megőrzéséhez.....”*

/ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /

Pánd Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 92.§ (4) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ.) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69.§ -ában foglaltaknak megfelelően választott nemzetiségi önkormányzati képviselőkből közvetlen módon létrejövő nemzetiségi önkormányzati testület.
- 2.) *Elnevezése: Pánd Roma Nemzetiségi Önkormányzat*
- 3.) Székhelye: 2214. Pánd, Fő út 84.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén Magyarország címere van és a következő felirat olvasható:

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
PÁND

- 5.) A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapításban kell rögzíteni.

II. FEJEZET

2.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 4.) A testület a feladat és hatáskörét szerveire (elnök, bizottságok) valamint –törvényben meghatározottak szerint- társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 5.) A testület az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és a ezen hatáskört vissza is vonhatja.
- 6.) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.
- 7.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület hatásköréből *nem ruházható át*:
 - a.) a Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása
 - b.) a nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása
 - c.) vagyonelemtára és törzsvagyona körét, vagyona használatának szabályait.
 - d.) A használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályait.
 - e.) A vagyonhasználattal és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése
 - f.) Gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga
 - g.) Önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás
 - h.) Feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - i.) amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat át nem ruházható hatáskörként határoz meg
- 8.) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
 - az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról
 - bizottság létrehozásáról
 - bírósági ülnökök megválasztásáról
 - a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, zárszámadásáról
 - az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról
 - a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról
 - pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról
 - való lemondásról
 - mint tulajdonost megillető jogosultságokról

3.§

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai

- 1.) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatként látja el:
 - a.) Saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása
 - b.) A más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok
 - c.) Az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviselésével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok

- d.) Az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása
- e.) A képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása
- f.) Kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
- g.) Kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel
- h.) A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése
- i.) A települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés

4.§

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
- 2.) Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
- 3.) A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezéstől számított - 30 - napon belül köteles érdemben határozni. Testületi szerv a megkereséstől számított - 60 - napon belül köteles érdemben határozni, illetve harminc- jogi-jogalkotással összefüggő kérdésben- negyvenöt napon belül nyilatkozni.
- 4.) Abban az esetben ha a megkeresett szerv vezetője az ügyben nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést - 3 - napon belül a hatás-körrel és illetékességgel rendelkező szervnek áttenni.
- 5.) Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a (3) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a Pest Megyei Kormányhivatalnál soron kívüli eljárást kezdeményezni. A soron kívüli eljárás eredményéről a meg-keresett szerv köteles, legkésőbb - 30 - napon belül tájékoztatást adni.
- 6.) Abban az esetben ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a helyi (települési) önkormányzatnak vagy szervének a döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult (a képviselő-testület) köteles a soron következő ülésén napirendre tűzni és megtárgyalni. A kezdeményezés benyújtásától számított - 30 -, testületi hatáskörbe tartozó ügy esetében - 60 - napon belül döntést kell hozni.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete

5.§

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma:
3 fő, amennyiben a nemzetiségi névjegyzékben szereplő választópolgárok száma a választás kitűzésének napján a településen kevesebb volt, mint 100 fő.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület működése

6.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő - 15 - napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.

- 2.) Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított -30- napon belüli időpontra lehet összehívni.
- 3.) Amennyiben az alakuló ülés az 1-2.) bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.
- 4.) Az alakuló ülést mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- 5.) Az alakuló ülés első napirendi pontja keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen- választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerinti szövegű - választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
- 7.) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az alakuló ülésen a testület megválasztja továbbá a bizottság tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
- 8.) Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnök-helyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
- 9.) Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.
- 10.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
- 11.) Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy meg-tárgyalására.
- 12.) A helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított -45- napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
- 13.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
- 14.) Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől. (pld. Polgármesteri Hivatal)
- 15.) Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.
- 16.) A helyi önkormányzat képviselő-testülete vagy annak szerve a testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő ülésén érdemben megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell és a testület döntéséről írásban értesíteni.
- 17.) A képviselő-testület a felvilágosítás kérés, kezdeményezés alapján – annak kézhezvételétől számított – 30 - napon belül írásban, érdemben tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésekről.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései

7.§

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább -4 – ülést tart.
- 2.) Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben a képviselők több mint egynegyede / legalább 2 képviselő / azt kezdeményezi.
- 3.) Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a Pest Megyei Kormányhivatal kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.

- 4.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést – 15 – napon belül összehívni.
- 5.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.) A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt - 5 - nappal korábban a helyi önkormányzat honlapján és a kábeltelevízió közvételezési rendszerén keresztül közzé kell tenni.
- 7.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

**A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása,
az ülések nyilvánossága, zárt ülés**

8.§

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.
- 2.) Az elnök tartós, két hónapot meghaladó akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnök-helyettes jogosult.
- 3.) A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább – 5 – nappal kell kikézsíteni.
- 4.) Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.
- 5.) Tanácskozási joggal meghívható:
 - a.) a település polgármestere
 - b.) a jegyző vagy megbízottja
 - c.) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők
- 6.) A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részvételében vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.

9.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 2.) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - - összeférhetlenségi
 - - méltatlansági
 - - kitüntetési ügy tárgyalásakor
 - - vagyonyilatkozati eljárás
 - - fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
- 3.) zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
 - - választás, kinevezés
 - - felmentés
 - - vezetői megbízás, megbízás visszavonása
 - - fegyelmi eljárás megindítása
 - - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- 5.) A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülések napirendje

10.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

- 2.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 3.) Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

A testületi ülés tanácskozási rendje

11.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.
- 2.) Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
- 3.) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (3 fős képviselő-testület esetében: 2 képviselő)
- 4.) A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
- 5.) Az elnök az ülés megnyitását követően:
 - a.) javaslatot tesz a napirendre
 - b.) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra
 - c.) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot
 - d.) megállapítja a szavazás eredményét
 - e.) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
- 6.) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból

12.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- 2.) Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. / 3 fős képviselő-testület esetében)
- 3.) A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 4.) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.
- 5.) A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
 - szervezete és működése részletes szabályairól
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
 - vagyonáról, vagyonleltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól
 - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról vagy az ezekben való részvételről
 - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról.
 - feladat és hatáskör átvételéről
 - mindarról amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
- 7.) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.
- 8.) Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.

- 9.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- 10.) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- 11.) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- 12.) A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlétnek minősül.
- 13.) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására a 8-11.) pontokban foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A képviselő-testület határozata

13.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20..... év (határozathozatal napja) számú nemzetiségi képviselő-testületi határozat.

A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

14.§

- 1.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
- 3.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a.) a testületi ülés helyét és időpontját
 - b.) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját
 - c.) a távolmaradt képviselők nevét
 - d.) a meghívottak nevét
 - e.) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat
 - f.) az előterjesztéseket
 - g.) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét.
 - h.) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát
 - i.) a döntéshozatalban részt vevők számát
 - j.) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát.
 - k.) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését.
 - l.) a szavazás számszerű eredményét és
 - m.) a meghozott döntéseket (határozatokat)
 - n.) mindazt amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz
- 4.) A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- 5.) A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
- 6.) A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.
- 7.) A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő - 15 - napon belül az elnök megküldi a Pest Megyei Kormányhivatalnak, egy példányt pedig a helyi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthessenek.
- 8.) A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

V. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi képviselő jogállása 15.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízása , jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízás megszűnésével szűnnek meg.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő:
 - a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni.
 - kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni
 - külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
 - megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét
 - a testületi üléseken jelnyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi.
 - Jogosult a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
- 4.) A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő -15- napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- 5.) A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a.) a testület munkájában részt venni.
 - b.) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal a Pest Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen részt venni.
 - c.) A megválasztásától számított -30 – napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni.
 - d.) Megválasztását követő – 30 – napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.
- 6.) A települési nemzetiségi képviselő megbízása megszűnik:
 - a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján
 - választójogának elvesztésével
 - összeférhetlenségének kimondásával
 - méltatlanság megállapításával
 - lemondással
 - a képviselő-testület feloszlásával
 - ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén
 - a képviselő halálával
- 7.) A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízás megszűnését:
 - az összeférhetlenség kimondása esetén
 - a méltatlanság megállapításával
 - a lemondás tudomásulvételével

- a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában
- 9.) A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
- az érintett képviselőnek
 - a választási bizottságnak
 - a Pest Megyei Kormányhivatalnak
- 10.) A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 11.) A nemzetiségi képviselő a képviselőtestület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
- 12.) A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
- 13.) Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
- 14.) Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.
- 15.) Az elnök megbízatása megszűnik:
- választójogának elvesztésével
 - a képviselői megbízatásának megszűnésével
 - a képviselő-testület feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén
 - az elnöki tisztségről történő lemondásával
 - összeférhetlenség kimondásával
 - az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével
 - halálával
- 16.) Az elnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg:
- a.) ha a képviselői megbízatás megszűnik
 - b.) a képviselő-testületet feloszlatták vagy kimondja feloszlását
 - c.) az elnök lemond tisztségéről
 - d.) a testület megállapítja az összeférhetlenséget
 - e.) az elnök méltatlansága megállapításra kerül
- 17.) A képviselő-testület határozatát a meghozatalt követő munkanapon az elnök, a választási bizottságnak és a Pest Megyei Kormányhivatalnak kell megküldeni.
- 18.) Amennyiben az elnök lemondását írásban nyújtotta be vagy a lemondást a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalták, az nem vonható vissza.
- 19.) Az írásban benyújtott lemondást a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell a testülettel.
- 20.) Lemondás alapján az elnök tisztsége megszűnik: - a lemondásában megjelölt a lemondás napját követő – 30 – napon belüli időpontban, vagy - a lemondás bejelentésének, írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történt átvétel napján.
- 21.) Az elnök – helyettesre az elnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület bizottságai

16.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 3 fős bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- 2.) A bizottság legalább egy tagja nemzetiségi képviselő kell legyen.
- 3.) A bizottság a feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselőtestület által átruházott hatáskörében döntést hoz. Az átruházott hatáskörben hozott döntéseket a képviselő-testület felülvizsgálhatja.

- 4.) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.) A bizottságot az önkormányzat elnökének vagy bármelyik nemzetiségi képviselő indítványára, javaslatára össze kell hívni.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a bizottság tagja vagy annak elnöke nem lehet.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését amennyiben az ellentétes a nemzetiségi képviselő-testület határozatával. Az elnök felfüggesztheti a bizottság döntését továbbá akkor is, az sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. Az elnök által felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a soron következő ülésén határoz.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége

17.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. Fejezet

A nemzetiségi képviselő méltatlansága

18.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona

19.§

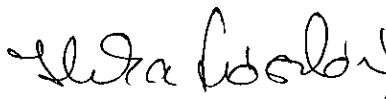
- 1.) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat bevételei:
 - a.) az állami költségvetési támogatás
 - b.) egyéb támogatások
 - c.) saját bevételek
 - d.) vállalkozásból befolyó bevételek
 - e.) vagyona hozadéka
 - f.) adományok
 - g.) az átvett pénzeszközök
- 4.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselőtestülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.
- 5.) A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
- 6.) Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

X. Fejezet
A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi
önkormányzati testület
20.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.
- 2.) A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
- 3.) Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.
- 4.) A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentieken kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések
21.§

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat a 2.) pontban foglaltak kivételével a kihirdetés napján lép hatályba.


RNÖ. elnök




elnök-helyettes

Minta **Együttműködési megállapodás**

mely létrejött egyrészről

Pánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye:

.....adószáma:....., törzskönyvi nyilvántartási száma....., képviseli.....polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

Pánd Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye:

.....adószáma:....., törzskönyvi nyilvántartási száma:..... képviseli.....elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat Pánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a

döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht. 24.§-a alapján a tárgyév november 30. napja, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében december 15. napja.

2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójáról – a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről- véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét akoncepció tervezethez kell csatolni.

4. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

5. A költségvetési koncepció elfogadását követő egy munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;

b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,

c) a költségvetési egyenleg összegét,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat

tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

5. A költségvetési határozat elfogadásának határideje tárgyév február 10. napja.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala *Pénzügyi/Gazdálkodási Csoportja/Osztálya* látja el. A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződésmegkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala *Pénzügyi/Gazdálkodási Csoportja/Osztálya* vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és
- várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,

- a kiadásokösszességét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
- a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év november 15-ig.
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyévi február 10-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyévi április 10-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző november 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyévi február 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyévi április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyévi július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig, ill. az első önk. testületi ülés időpontja .

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Pánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2012.(.....) számú határozatával,

Pánd Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2012. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Rendelkezéseit napjától kell alkalmazni.

....., 2014.

.....
polgármester

.....
Roma NÖ-elnöke