

Pánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 30.) önkormányzati rendelete

Pánd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pánd Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § -a (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működésének részletes szabályairól a következő rendeletet alkotja.

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat-hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ –ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

(1) **Az önkormányzat hivatalos megnevezése** Pánd Község Önkormányzata

(2) **Az Önkormányzat hivatalának elnevezése:** Pándi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

(3) **Az önkormányzat székhelye, címe:** 2214. Pánd, Fő út 84.

(4) **Az önkormányzat elérhetősége:** Telefon: 06-29-430-240, Email: hivatal@pand.hu Honlap: <https://pand.asp.lgov.hu>

3. §

(1) A község a 2019. október 13-i helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán polgármestert és 6 fő képviselőt választott.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a 3. sz. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a Polgármester – akadályoztatása esetén az Alpolgármester – képviseli.

(2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei, a Polgármester, a Képviselő-testület Bizottsága, a Hivatal látják el.

5. §

Az Önkormányzat működési területe Pánd Község mindenkor közigazgatási területére terjed ki.

6. §

Az Önkormányzat rendeletben határozza meg a Község és az Önkormányzat jelképeit, így különösen címerét, zászlaját, a helyi kitüntetések és elismerő címeket.

7. §

(1) Az Önkormányzat a képviselő-testület döntésétől függően saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, de ez a tevékenysége nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladat-és hatáskörök ellátását.

(2) Az önkormányzat működteti a Pándi Ifjú Nemzedékért Közalapítványt. Alapító Okiratát módosíthatja a név, a cél és a vagyon változatlanul hagyása mellett.

(3) További alapítványok létrehozásáról is dönthet az Önkormányzat.

8. §

Az önkormányzat együttműködik más önkormányzatokkal, természetes és jogi személyekkel, külföldi testvér-települést választhat. Biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

9. §

(1) Az önkormányzat véleményt nyilvánít, kezdeményezést tesz a feladat és hatáskörbe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

(2) Az önkormányzat ezen törvényi felhatalmazásával csak alapos meggyőződés és az érintett lakossági réteg, vagy képviselője, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után élhet.

10. §

(1) **A települési önkormányzat képviselő-testületének feladatait és hatásköreit** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

(2) A helyi önkormányzat feladatai ellátása során:

- a) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
- b) erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
- c) egyes közszolgáltatások igénybevételét - törvény felhatalmazása alapján - rendeletében feltételekhez kötheti.

(3) A helyi közügyek, helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatok: településfejlesztés, településrendezés, az egészséges ivóvíz ellátás, a közvilágítás, a helyi közutak,- és temetők fenntartása, egészségügyi,- szociális,- és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, óvodai ellátás, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, sport, -ifjúsági ügyek, nemzetiségi ügyek, közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, köztisztasági feladatok, hulladékgazdálkodás, a közösségi tér biztosítása, közművelődés támogatása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik: a rendeletalkotás, szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás, a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása, a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása, önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdek-

képviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás, megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása, eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, a bíróságok ülnökeinek megválasztása, állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről ha a szolgáltatás a települést is érinti, a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés, az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezési kezdeményezés, amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

11. §

A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

12. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasítást adhat.

(2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

- a) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezéssel élni.
- b) A képviselő-testület 2(a) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogsértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a közléstől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

(3) A nem önkormányzati hatósági ügyek esetében az átruházott hatáskörben hozott /egyedi/ döntés felülvizsgálatára képviselői kezdeményezés vagy polgármesteri intézkedést követően kerülhet sor.

(4) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit

13. §

A képviselő-testület feladat- és hatásköreit érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a Jegyző köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a napirend előtti feladatok keretén belül.

14. §

(1) **A Képviselő-testület működése:** A Képviselő-testület önkormányzati feladatait Bizottsága, a települési Képviselők, a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, valamint a Hivatal közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok sorrendi meghatározásánál a munkaterv, a feladat ellátásához szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározók.

15. §

- (1) A Testület választáskori létszáma 6 fő. (3.sz.melléklet)
- (2) A Polgármester a 7. tagja a testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.
- (4) Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

16. §

- (1) A **képviselő-testület ülései** nyilvánosak. Azon bármely választópolgár részt vehet, engedély alapján felszólalhat.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz alkalommal ülésezik. Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.
- (3) A Képviselő-testület rendes ülését a Polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő Alpolgármester hívja össze. A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket így kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen, a Polgármester előzetes engedélyével lehet.
- (5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül telefonon is összehívható.
- (6) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Polgármesteri Hivatal a lakosságot az ülés előtt 5 nappal- a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg.
- (8) A képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

17. §

- (1) Az **alakuló ülést** a választást követő 15 napon belül a megválasztott polgármester hívja össze és ő is vezeti.
- (2) Az alakuló ülés/vagy az azt követő ülés kötelező napirendi pontjai.
 - a) - képviselők eskütétele –alakuló ülés kötelező
 - b) - polgármester eskütétele –alakuló ülés kötelező
 - c) - alpolgármester megválasztása, eskütétele,

- d) - polgármester illetmény, - alpolgármester tiszteletdíj megállapítása
- e) - SZMSZ megalkotása vagy felülvizsgálata, -a bizottságok tagjainak megválasztás
- f) - A képviselő-testület a települési képviselők részére a tiszteletdíjat állapít meg.
- g) - A bizottsági elnökök és bizottsági tagok részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

18. §

(1) A képviselő-testület **zárt ülést** tart:

- a) - önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagy nyilatkozattal kapcsolatban eljárás esetén;
- b) - az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) - zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(3) A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a Polgármester adhat tájékoztatást, figyelembe véve a személyes adatok védelmét. Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. Ennek a lakosság felé történő ismertetése a helyben szokásos módon történik. A személyes jellegű adatok ismertetése nélkül a jegyző adhat tájékoztatást. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.

19. §

(1) **Lakossági Fórum**

- a) A képviselő-testület évente legalább egyszer –március hónapban-, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- b) A falugyűlés összehívásának célja a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése. A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(2) **Helyi népszavazás**

- a) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a 2013. évi CCXXVIII. törvény által meghatározott feltételek szerint.
- b) A népszavazás kiírásának és lebonyolításának részletes szabályait, eljárási rendjét a képviselő-testület erről szóló külön rendelete tartalmazza.

20. §

(1) **Munkaterv**

- a) A Képviselő-testület működésének időtartamára stratégiai jellegű programot készít, amelyben feltünteti a legfontosabb településfejlesztési célokat, a helyi közellátás, közszolgáltatás szervezésének fő feladatait

- b) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkatervet - a Polgármester iránymutatása alapján - a Jegyző állítja össze, s a Polgármester terjeszti elfogadásra a Képviselő-testület elé.
- c) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a települési képviselőktől, a bizottságtól a képviselettel nem rendelkező pártoktól és érdek-képviseleti szervektől, társulási megállapodást kötött szervek vezetőitől, önkormányzati intézmények vezetőitől,

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját és az ülés kezdési idejét,
- b) a tervezett napirendi pontokat,
- c) az előterjesztők nevét.

21. §

(1) A képviselő-testület ülésének rendje

- a) A képviselő-testület ülését a Polgármester vezeti.
- b) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt és az Országgyűlési Képviselőt

(2) Meghívottként tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendjéhez kapcsolódóan: - Számukra meghívót kell küldeni:

- a) Általános iskola igazgatója
- b) Vezető óvónő,
- c) Bölcsőde vezető
- d) Házi orvos,
- e) Védőnő,
- f) Fogorvos,
- g) Könyvtáros,
- h) Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat munkatársai,
- i) Lelkipásztor,
- j) Civil szervezetek képviselői,
- k) Körzeti megbízott.
- l) Nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- m) Községi Konyha élelmezésvezető

(3) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magába foglalja a tanácskozás jogát is.

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a Hivatal köztisztviselőit.

22. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti.

(2) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámoló, és az átruházott hatáskörben meghozott intézkedések elfogadásáról.

(3) A napirendi pont sürgősségét indítványozhatja bármelyik képviselő, a Jegyző, a Bizottság, valamint a Polgármester ellenjegyzésével az Önkormányzat intézményének vezetője.

(4) A sürgősségi indítványt rövid indoklással, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 órájáig kell a Polgármesternél benyújtani.

(5) A sürgősség elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

23. §

A Polgármester feladatai és jogosítványa a Képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést.
- b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványról, a képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- d) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslat és az indoklásról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- f) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- g) hozzászóláskor megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót a hozzászólótól
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltért a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja a szót, aminek következmény az illető személy ugyanazon ügyben még egyszer nem szólalhat fel.
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, berekeszti,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

24. §

(1) **Előterjesztés** készítése akkor szükséges, ha az adott kérdésben a Képviselő-testület dönt.

(2) Előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester,
- b) bizottság,
- c) alpolgármester,
- d) jegyző,
- e) települési képviselő,
- f) önkormányzati intézmény vezetője,
- g) egyéb erre felkért testület vezetője, vagy személy,

(3) Az előterjesztés készülhet szóban vagy írásban.

(4) Írásos előterjesztést kell készíteni az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézményalapítás - átszervezés - megszüntetés,
- c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása,
- d) önkormányzati jelképek meghatározása,
- e) munkaterv,
- f) az önkormányzat vagyonára vonatkozó szerződéstervezet,

- g) valamennyi hitelfelvétel,
- h) összes PTK- ból eredő jogügylet,
- i) valamennyi határozati javaslat,
- j) településrendezési tervek,
- k) díszpolgári cím, kitüntetések adományozása,
- l) társulások létrehozása, társuláshoz való csatlakozás, társulásból való kilépés.

(5) Az előterjesztésekkel szemben alapvető követelmény, hogy alkalmas legyen a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára. Tömörnek, az érdekeltek számára világosnak kell lennie.

25. §

A vita és döntéshozatal módja:

- a) A napirendi pont tárgyalását maximum 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és az illetékes Bizottság elnöke jogosult.
- b) A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- c) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselő és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- d) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak ha az üggyhöz kapcsolódik a tanácskozási joguk, maximum 2 perces hozzászólása következik. Ha ugyanazon személy ugyanazzal a napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólását maximum 2 percre korlátozhatja.
- e) A nyilvános ülésen résztvevő vendégek csak az ülésvezető külön engedélyével szólhatnak amennyiben a képviselők, és a tanácskozási joggal résztvevők már nem kívánnak szólni. Ebben az esetben a vendégek hozzászólásának korlátja 3 perc, amelynek leteltével az ülésvezető megvonhatja a szót.
- f) A napirendi vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- g) Szavazás előtt az ülésvezető a Jegyzőnek felszólalási jogot ad, amennyiben az a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.
- h) A hozzászólásokat követően a Polgármester összefoglalja a vita lényegét, érdemben kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre, intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolására,
- i) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

26. §

(1) **Határozatképesség**

- a) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- b) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) **Szavazás**

- a) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

- b) Név szerinti szavazás: A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.
- c) Titkos szavazás: A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(4) Szavazásból kizárás: A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(5) Ha a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztotta: bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(6) A (7) bekezdés alkalmazásában a közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

(7) Minősített többség szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

27. §

(1) Jegyzőkönyv

- a) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerűsített eredményét és a meghozott döntéseket tartalmazza.
- b) A jegyzőkönyv a Képviselő-testület üléséről készített olyan alapidokumentum, amely lényeges, pótolhatatlan információkat tartalmaz, olyan bizonyító erővel bír, amellyel a közokiratok rendelkeznek.
- c) A jegyzőkönyv az /1/ bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza: az ülés helyét és időpontját, a távollévő képviselők nevét, napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét, az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) megtárgyalt előterjesztések,
- d) jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,

- e) írásban benyújtott hozzászólások,
- f) egyéb írásbeli indítványok

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a Jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a Jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.

(6) A rendeleteket és határozatokat külön-külön - naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. Külön nyilvántartást kell vezetni, amelyről a Jegyző gondoskodik.

(7) A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyve – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – nyilvános, a Községi Könyvtárban megtekinthető. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet csak a Polgármester, a Jegyző, a képviselők, illetve a tárgyban közvetlenül érdekeltek tekinthetnek be.

28. §

(1) **A települési képviselő** a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit.

(2) Részt vehetnek a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében.

(3) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(4) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen az Möt.v.28. § (2) bekezdése szerint esküt tesz.

(5) A települési képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől /alpolgármestertől/, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- d) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott- önkormányzati ügyben hozott döntését.
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- g) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- h) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

(6) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az e miatt kiesett jövedelmet a képviselő-testület

téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

(7) A képviselő-testület a települési képviselők részére a tiszteletdíjat állapít meg. A bizottság elnökök és bizottsági tagok részére tiszteletdíjat nem állapít meg.

(8) A települési képviselő az önkormányzati iratok tekintetében korlátlan betekintési joggal rendelkezik, hatósági ügyekben viszont csak a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény /Ket/ előírásai szerint tekinthetnek be.

(9) Az önkormányzati képviselőre valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat az Mötv. 36–37. §-ai tartalmazzák.

(10) Az önkormányzati képviselőre vonatkozó méltatlansági szabályokat az Mötv. 38. §-a tartalmazza.

(11) (11) Az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó szabályokat az Mötv. 39. §-a tartalmazza. (4.sz.melléklet)

29. §

A Képviselő-testület döntései: A képviselő-testület rendeletet (5.sz.melléklet), határozatot hoz:

- a) A Képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi- viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- b) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti: A Polgármester, az Alpolgármester, a Képviselő-testület bizottsága, a Képviselő, a Jegyző, a település társadalmi, érdek-képviselői és más civil szervezet vezetői.
- c) A kezdeményezést a Polgármesterhez kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottság és a Hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti.
- d) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről a Jegyző köteles gondoskodni.
- e) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a Polgármester köteles a soron következő legközelebbi ülés napirendi javaslatába felvenni.
- f) Amennyiben a rendelet-tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendelet-alkotás szükségességéről. főbb elemeiről, az előkészítés menetéről és feltételeiről.
- g) A megalkotott rendelet kihirdetéséről határozatok közléséről, a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a Jegyző gondoskodik és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, illetve hatályon kívül helyezését.
- h) A Képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formájában az érintetteknek meg kell küldeni.
- i) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a közzétételével történik. A kihirdetés a helyben szokásos módon, azaz a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel és a Községi Könyvtárban való elhelyezéssel történik.
- j) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

30. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi Bizottság 3 fő
- b) Szociális és Népjóléti Bizottság 3 fő
- c) Ügyrendi Bizottság 3 fő

(3) A bizottság taglétszámát, elnökét és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.

(4) A Képviselő-testület által létrehozott bizottság elnevezését, létszámát, feladat- és hatásköreinek jegyzékét e rendelet 1 sz. melléklete tartalmazza.

31. §

A Képviselő-testület meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre, amely a feladat elvégzése után automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

32. §

(1) A képviselő-testületnek a bizottságok elnökét és vele együtt számolva a bizottság tagjainak többségét a települési képviselők közül kell választani. Elnökéről, összetételéről, feladatköréről a megalakításakor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.

(2) Egy képviselő egyidejűleg két állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja.

(3) A bizottság elnökéül és tagjául a Polgármester, az Alpolgármester és a hivatal dolgozója nem választható meg.

(4) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(5) Az állandó bizottság az általa meghatározott feladat elvégzésére albizottságot alakíthat, amelynek létszáma nem haladhatja meg az állandó bizottságét. Az albizottság elnöke csak a létrehozó bizottság képviselő tagja lehet.

(6) A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző nappal megkapják. A bizottságok ülése a tárgyaló témától függően nyilvános, illetve zárt lehet.

(7) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a Polgármester, az Alpolgármester, vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.

(8) A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a bizottság elnökének javaslata alapján a Jegyző gondoskodik.

(9) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat /pl. meghívó, anyagok kiküldése, jegyzőkönyvezés stb./ a polgármesteri hivatal látja el. A bizottság elnöke a bizottsági ülés időpontja előtt legalább 2 nappal a Polgármestert, az Alpolgármestert és a Jegyzőt értesíti az ülésről.

(10) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(11) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai, adminisztrációs feltételek biztosításáról a Jegyző gondoskodik.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet mellékleteivel együtt a Jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek.

(13) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.

(14) A bizottságok tevékenységükről évenként beszámolnak a Képviselő-testületnek.

33. §

A Polgármester felfüggesztheti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy megítélése szerint sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a következő testületi ülésen határozni kell.

34. §

(1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület köteles a méltatlansági feltételek beálltát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. A képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

35. §

(1) Tisztségviselők: polgármester, alpolgármester, jegyző

(2) A **Polgármester** a település választópolgárai által közvetlenül megválasztott önkormányzati tisztségviselő feladatát főállásban látja el.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülésén hagyja jóvá a Polgármester munkabérét, költségtérítését.

(4) A Képviselő-testület törvényes képviselője a Polgármester, aki a képviselői jog esetenkénti ellátásával az Alpolgármestert is megbízhatja.

(5) A polgármester államigazgatási feladatait, hatásköreit az Möt. 18. §-a alapján, a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(6) A Polgármester feladatait az Möt. és más törvények, valamint az SZMSZ foglalja magába.

(7) A Polgármester feladatai az (5) bekezdésben foglaltakon túlmenően - a Képviselő-testülettel, annak szerveivel kapcsolatban a Testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban a következők:

a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,

- b) segíti a települési képviselők munkáját,
- c) biztosítja a bizottság jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- d) ellátja a bizottság rendszeres tájékoztatását,
- e) meghatározza a Jegyző feladatait a Képviselő-testület működésével összefüggésben,
- f) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel,
- g) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- i) ápolja az Önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait

(8) A Polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- b) nyilatkozik a sajtónak, hírközlő szervezeteknek,
- c) a Jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Jegyző és egyéb intézményvezetők tekintetében,
- e)/ feladata a településfejlesztés, közszolgáltatások szervezése,

(9) A Polgármester egyetértési jogot gyakorol a Jegyző hatáskörébe tartozó, az Mötv. 81. § (3) pontja szerinti munkáltatói jogok közül az alábbiak tekintetében:

- a) kinevezésnél,
- b) felmentésnél,
- c) jutalmazásnál,
- d) személyi illetmény megállapításánál

36. §

(1) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Mötv. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlétüknek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja

(5) A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át a Polgármesterre:

- a) az éves költségvetési tervben szereplő feladatok végrehajtása során kötelezettséget vállalhat, szerződéseket írhat alá.
- b) az éves tervben nem szereplő rendkívüli feladatok megoldására kötelezettséget vállalhat maximum 250.000.-Ft összeg erejéig, amelyről részletesen beszámol a soron következő testületi ülésen.

37. §

(1) Alpolgármester

(2) A képviselő-testület saját tagjai közül a Polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, Alpolgármestert választ, akit társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az Alpolgármester a Polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) A Polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat /pl: bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása stb./ az Alpolgármester csak a Polgármester tartós akadályoztatása esetén helyettesítési jogkörben gyakorolhatja.

(5) Az Alpolgármester nem lehet önkormányzati hatáskörök címzettje, illet sem a Képviselő-testület, sem a Polgármester nem ruházhat rá.

(6) Az Alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(7) A Polgármester megbízása alapján képviseli az Önkormányzatot.

(8) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- a) Ha a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- b) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - ba) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
 - bb) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - bc) 30 napon meghaladó fizetés nélküli szabadság.

38. §

(1) Jegyző

- a) A polgármester- pályázat alapján határozatlan időre- nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt. A jegyzői és aljegyzői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.
- b) Amennyiben hat hónapon belül a polgármester nem nevez ki jegyzőt, a kormányhivatal vezetője ideiglenes hatállyal a jegyzői feladatok ellátására a pályázati kiírásnak megfelelő jelöltet, ennek hiányában, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt, vagy más jegyzőt bíz meg. A jegyzői feladatok ellátására szóló megbízás a jegyző kinevezéséig tart.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát:

- a) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben- a polgármester egyetértése szükséges.
- c) döntésre előkészíti a Polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
- e) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságának ülésén,
- f) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
- g) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, a bizottságnak, a Polgármesternek az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról,
- h) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a Bizottság elé kerülő előterjesztéseket, állást foglal azok jogszabályszerűsége tekintetében,
- i) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- j) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,

(2a) A jegyző az önkormányzat ASP rendszerhez történő csatlakozását követően:

(3) Ellátja az önkormányzati adatgazda szerepkört, felelős a hivatal működése során gyűjtött személyes adatok kezelésért,

(4) Biztosítja, hogy a jogszabályok és egyéb rendelkezések által közzétételre előírt információk a Hivatalhoz tartozó portálokon szerepeljenek.

(5) Az alábbi szabályzatokban és stratégiai alapidokumentumokban szabályozza az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény által a Hivatal számára előírt-az informatikai rendszerek biztonságos használatának feltételeit:

- a) Információ biztonsági szabályzat (IBSZ)
- b) Információ biztonsági Stratégia (IBS)
- c) Információ biztonsági Politika (IBP).

(6) A Jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak, és a Polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(7) Javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

(8) A polgármester a jegyző javaslatára, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, illetve az általa meghatározott feladatok ellátására

(9) A jegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

(10) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk (30 nap) esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Polgármesteri Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

(11) Ahol e rendelet „jegyzőt” említ azon a rendelet alkalmazásában „aljegyzőt” is érteni kell.

39. §

(1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Pándi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfél fogadási rendjét az SZMSZ tartalmazza.

(3) A Hivatalt a Polgármester irányításával a Jegyző vezeti.

(4) A Hivatal elektronikus ügyintézési lehetőséget biztosít a közigazgatási hatósági eljárás során, az elektronikus ügyintézésről szóló helyi szabályozásban meghatározott ügykörben és feltételekkel.

40. §

(1) A képviselő-testület a Hivatal szervezeti tagozódását az alábbiakban határozza meg

- a) Polgármester 1 fő
- b) Jegyző 1 fő
- c) Gazdálkodás 2 fő
- d) Adóügy 2 fő
- e) Igazgatás 2 fő
- f) Karbantartó 1 fő
- g) Takarító 1 fő

(2) A képviselő-testület a közös Önkormányzati Hivatal **munkarendjét** az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Hétfő: 7,30-16,30 óráig
- b) Kedd-Csütörtök: 7,30-16,00 óráig
- c) Péntek: 7,30-13,00 óráig

(3) **Ügyfélfogadás:**

- a) **Polgármester** hétfő 8.00 órától - 16,30 óráig
- b) **Jegyző** hétfő 8.00 órától - 16,30 óráig, szerda 8.00 órától - 16.00 óráig

(4) **Ügyintézők**

- a) hétfő 8.00 órától - 16,30 óráig
- b) szerda 8.00 órától - 16.00 óráig
- c) péntek 8.00 órától - 13.00 óráig

(5) **Pénztári órák**

- a) Hétfő 8.00 órától - 12 óráig
- b) Szerda 8.00 órától - 12 óráig
- c) Péntek 8.00 órától - 12 óráig

(6) Keddi és csütörtöki napokon ügyfélfogadás nincs.

(7) Az Anyakönyvvezető a családi események lebonyolítását munkanapokon munkaidején túl és munkaszüneti napokon bármilyen időpontban köteles elvégezni, melyre megbízási díj jár.

41. §

(1) **Az önkormányzat vagyona, költségvetése**

(2) Saját bevétel:

- a) a helyi adók;
- b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó
- c) bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;
- d) átvett pénzeszközök;

- e) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;
- f) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

(3) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(4) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.

(5) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

42. §

A helyi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

43. §

(1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

(3) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(4) Az SZMSz-ben nem szabályozott kérdésekben az Möt.v. és az erre vonatkozó egyéb törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

44. §

(1) **A helyi önkormányzat költségvetése** az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik. (Kormányzati funkciók 2. sz.melléklet)

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(5) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik.

45. §

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

46. §

(1) A koncepció főbb elemei

- a) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és
- c) alapos elemzése, helyzetfelmérése.
- d) Ezen belül:
 - da) a bevételi források, és azok bővítésének lehetőségei,
 - db) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása),
 - dc) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
 - dd) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - de) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

(2) A költségvetési javaslat tartalmazza:

- a) a bevételi forrásokat,
- b) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként),
- c) a felújítási előirányzatokat célonként, .
- d) a fejlesztési kiadásokat feladatként; valamint külön tételben,
- e) az általános és a
- f) céltartalékot.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

47. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.

(4) A fizetéképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti, a költségvetési beszámolót, valamint negyedéves pénzforgalmi, -és mérlegjelentést, s mindezeket megküldi a MÁK részére, beszedi az önkormányzat saját bevételét, igényli a címzett és céltámogatásokat, gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról, biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- b) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
- c) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- d) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, teljesítéséről.

(8) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szervek, melyek pénzügyi-gazdasági feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, külön megállapodásban rögzítettek alapján.

48. §

(1) **A helyi önkormányzat belső kontrollrendszere:** A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is

(5) 2000 fő lakosság szám felett kötelező a Pénzügyi Bizottság létrehozása.

(6) A pénzügyi bizottság - egyebek között- az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(7) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.

49. §

(1) **Adósságrendezés:** A helyi önkormányzat fizetőképességének megszűnése esetén az önkormányzat pénzügyi helyzetének rendezése adósságrendezési eljárás keretében történik.

(2) Az önkormányzati adósságrendezéssel kapcsolatos szabályokat az adósságrendezésről szóló törvény tartalmazza.

50. §

(1) **A kistérségi Társulásban való tagság:** HAJT-A Csapat Leader Közösség

(2) **Közös fenntartású intézmény:** Monor és Térsége Integrált Család- és Gyermekejöléti Központ és Szolgálat, Monori Gondozási Központ.

51. §

(1) **A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek** biztosítását Pánd Község Önkormányzata és Pánd Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2020. január 30. napján létrejött Közigazgatási szerződés tartalmazza az alábbiak alapján:

(2) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Pándi Közös Önkormányzati Hivatal 2214 Pánd, Fő út 84. sz. alatti ingatlanában történik.

(3) Pánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pándi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Pándi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése) erre kijelölt ügyintéző által;
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az erre kijelölt ügyintézője által;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Gazdálkodási Osztály kijelölt ügyintézője útján.
- d) A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
- e) A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.

- f) A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő-megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytisztességet észlel.
- g) A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Pándi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén – 2214 Pánd, Fő út 84. szám alatt - biztosítja a nyilatkozatok őrzését.

52. §

Ez a rendelet 2023. február 2-án lép hatályba.


53. §

A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022.(VIII.24.) önkormányzati rendelete Pánd Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Pánd, 2023. január 30.


Lázók József
polgármester




Major Pálné
jegyző „h”

Záradék:

A rendelet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kihirdetésre került 2023. január 30. napján.
A rendelet hatályba lépése 2023. február 2.


Major Pálné
jegyző „h”


A Képviselő-testület bizottságai, bizottságok névsora

1. Szociális és Népjóléti Bizottság 3 fő: Elnök: Kiss Jánosné képviselő, Tagok: Marsai Anikó képviselő, Heka Lászlóné külső-tag

2. A bizottság a Képviselő-testület munkájának tehermentesítésére jött létre, a Képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben végzett feladatok:

2.1. - Önkormányzati segélyek, települési támogatások elbírálása

2.2. - Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálása

3. Ügyrendi Bizottság 3 fő: Elnök: Demény Csaba képviselő, Tagok: Gál Sándor képviselő, Kolompár László külső-tag

3.1. Összeférhetetlenségi ügyek előzetes elbírálása - testület elé terjesztése

3.2. Méltatlansági ügyek előzetes elbírálása - testület elé terjesztése

3.3. Vagyonnyilatkozatok átvétele, vizsgálata

3.4. Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek előzetes elbírálása - testület elé terjesztése

3.5. Véleményezési jog a képviselő-testület felé: Pályáztatott munkakörök betöltésével kapcsolatban

4. Pénzügyi Bizottság 3 fő Elnök: Mocsári Csilla képviselő, Tagok: Kiss Jánosné képviselő, Pap Jánosné külső tag

4.1. - A bizottság feladata az önkormányzati tulajdon, vagyon, az önkormányzati önálló gazdálkodás ellenőrzése.

4.2. - Fő feladata a gazdálkodással kapcsolatos előterjesztések véleményezésre testület felé történő előterjesztés előtt.

4.3. - A bizottság ellenőrzési jogköre kiterjed a hivatalra.

Kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 031030 Közterület rendjének fenntartása
8. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11. 064010 Közvilágítás
12. 066010 Zöldterület-kezelés
13. 066020 Város,- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
14. 072311 Fogorvosi alapellátás
15. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16. 081041 Versenysport- és utánpótlás nevelési tevékenység és támogatása
17. 082044 Könyvtári szolgáltatások
18. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
19. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
20. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
21. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
22. 104031 Gyermek bölcsődében, mini bölcsődében való ellátása
23. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézetében
24. 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
25. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Képviselő-testületi tagok névsora

1. **Morvai József**
2. **Demény Csaba**
3. **Gál Sándor**
4. **Kiss Jánosné**
5. **Marsai Anikó**
6. **Mocsári Csilla**

Vagyonyilatkozat tételre kötelezettek

- 1. Mindenkori Képviselő-testületi tagok**
- 2. Polgármester**
- 3. Jegyző, Aljegyző**
- 4. Intézményvezetők**

Hatályos helyi önkormányzati rendeletek

1. **A helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről 5/2000.(III.1.)** önk. rendelet a 14/2018.(XI.25.), 5/2012.(IV.23.) és a 16/2013.(IX.30.) rendeletek módosításaival Egységes szerkezetbe foglalva: 2013.október 16.
2. **A háziiorvosi körzetről 7/2002.(VII.30.)** önk. rendelet
3. **A belterületen történő faültetés szabályairól 16/2007.(XII.17.)** önk. rendelet
4. **A helyi állattartás szabályai 13/2012.(X.29.)** önk. rendelet
5. **A díszpolgári cím adományozásáról 8/2014.(VI.30.)** önk. rendelet
6. **A közterületek elnevezéséről és a házsám-megállapítás szabályairól 10/2014.(IX.15.)** önk. rendelet
7. **A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról 16/2014.(XII.15.)** önk. rendelet
8. **Önkormányzati tulajdonú korlátozással terhelt helyi közutakra gépjárművel történő behajtás rendjéről 7/2016.(III.21.)**
9. **Helyi jelentőségű építészeti és természeti értékek védelméről 11/2016.(V.31.)** önk.rendelet
10. **A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól 9/2017.(VII.27.)** önk. rendelet
11. **A Környezetvédelmi Alap létrehozásáról 12/2017.(X.30.)** önk. rendelet
12. **A reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról 13/2017.(X.30.)**
13. **A helyi adóügyek elektronikus ügyintézésére érvényes eljárási szabályokról 16/2017.(XI.20.)** önk. rendelet
14. **A településkép védelméről 6/2019.(IV.29.)**
15. **A „Közszolgálati tisztviselők napjáról” 10/2019.(VII.22.)** önk. rendelet
16. **A települési támogatásról 4/2020.(III.30.)** önk. rendelet
17. **A szociális alapon nyújtott eseti, speciális települési támogatásokról 5/2020.(III.30.)** önk. rendelet, 24/2020.(XII.14.) polgármesteri rendelettel módosítva Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. december 15.
18. **A gyermekvédelem helyi rendszeréről 6/2020.(III.30.)** önk. rendelet
19. **A házi gondozási körzetről 14/2020.(VII.16.)** önk. rendelet

20. **A települési szilárd hulladék kezelésére szervezett közszolgáltatásról 15/2020.(VII.16.) önk. rendelet**
21. **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer helyi szabályairól 20/2020.(XI.16.) polgármesteri rendelet**
22. **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról 21/2020.(XI.16.) polgármesteri rendelet**
23. **A helyi közművelődésről 22/2020.(XI.16.) polgármesteri rendelet**
24. **Pánd Község Önkormányzatának nemzeti vagyonáról 23/2020.(XI.16.) polgármesteri rendelet**
25. **A települési környezet védelméről 11/2020.(VI.29.)**
26. **HÉsz-rendelet 6/2021. (II.15.) polgármesteri rendelet**
27. **Az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetéséről 4/2022. (II.14.) önk.rendelet**
28. **Avar, -és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról 7/2022.(VI.27.) önk.rendelet**
29. **A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről 13/2022.(IX.26.)**
30. **Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról 14/2022.(IX.26.)**
31. **A helyi adókról 17/2022.(XI.14.)**
32. **A közterület használatáról 18/2022.(XI.14.)**
33. **Az önkormányzati tulajdonban álló lakások, helyiségek bérletének rendjéről 19/2022.(XI.14.)**
34. **Az étkezési térítési díjakról 10/2022.(VIII.24.)**
35. **9/2022. (VII. 18.) A bölcsődei ellátásról önk.rendelet**
36. **A szociális célú tüzelőanyag támogatásról 15/2022.(IX.26.)**
37. **A temetőkről és temetkezésről 22/2022.(XI.14.)**
38. **Talajterhelési díjról 13/2016.(X.24.)**
39. **Hivatali helyiségen kívüli, a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés helyi szabályairól 24/2022.(XI.14.)**
40. **Az anyakönyvvezető közreműködésével tartott névadó- és házassági évforduló ünnepségek megtartásának szabályairól 25/2022.(XI.14.)**

Végső előterjesztői indokolás

Pánd Község Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § -a (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működésének részletes szabályairól a következő rendeletet alkotja: