



# **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM**

**Pánd Község Önkormányzata**

**Önkormányzati tulajdonú belterületi utak megerősítése”**

**tárgyú,**

**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) Harmadik Része, XVII. Fejezete 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz**

**2018. november 30.**

## BEVEZETÉS

**Pánd Község Önkormányzata**, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont szerinti Ajánlatkérő „**Önkormányzati tulajdonú belterületi utak megerősítése**” tárgyban a Kbt. Harmadik Rész, XVII. Fejezete 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le.

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlat benyújtásának elősegítése érdekében a jelen közbeszerzési dokumentumot bocsátja az ajánlattevő rendelkezésére. A közbeszerzési dokumentum tartalmazza a műszaki követelményeket, a nyertes ajánlattevővel aláírásra kerülő szerződés tervezetét, az ajánlat elkészítéséhez szükséges előírásokat, formai követelményeket, az ajánlat kötelező tartalmát, továbbá az eljárást megindító felhívásban megadott információk, feltételek részletesebb ismertetését.

Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy az ajánlat összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat, és ajánlatát szigorúan az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint állítsa össze, bizonytalanság esetén éljen a közbeszerzési törvény által lehetővé tett „kiegészítő tájékoztatás” kérés lehetőségével.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy közbeszerzési eljárását az EKR-ben bonyolítja le. Az eljárás elektronikus lefolytatására irányadó az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (e-Kr.).

**Az eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadója:**

**Név:** dr. Rudolf Róbert Márton  
**Lajstromszám:** 01049  
**Címe:** 1117 Budapest, Nádorliget u. 8/C.  
**Elérhetősége:** Az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint.

## I. FEJEZET

### ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

#### 1. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

#### 2. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben az Ajánlattevő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban – a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a közbeszerzési dokumentum melyik pontja, bekezdése stb.) – az EKR-ben, az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű határidőben megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő ésszerű időnek az ajánlattételi határidő lejártá előtti harmadik munkanapot tekinti.

#### 3. A közbeszerzési eljárás és az ajánlat nyelve

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, **az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó.** A felelős fordításnak tartalmaznia kell az ajánlattevő azon nyilatkozatát, mely szerint a fordítás tartalmilag azonos az idegen nyelvű dokumentummal, valamint az ajánlattevő nevében eljáró képviselő szabályszerű aláírását. A fordítás helyességéért az ajánlattevő felel.

#### 4. Aláírásra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az ajánlattevő nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

(i) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az **aláíró személy** aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az ajánlatot nem a képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az erre felhatalmazott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazásnak tartalmazni kell a meghatalmazott aláírását is. Ajánlatkérő a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirat formájában fogadja el.

## 5. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: a Ptk. 2:47. §-ban így meghatározott fogalom.

A Kbt. 44. § alapján az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásában vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban **elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja**. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben nem elkülönített módon kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező, vagy azt tartalmazó iratok, azokat az ajánlatkérőnek nincs módjában üzleti titokként kezelni! Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét továbbá, hogy az adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősíti üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az ajánlat érvénytelen.

## 6. Közös ajánlattétel esetén a követelmények

Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között.

## 7. Az ajánlat benyújtása

Az ajánlattevőnek ajánlatát az EKR-ben kell benyújtania.

Az EKR rendszeren keresztül benyújtott ajánlat két típusú „dokumentumból” áll:

### ▪ **Kitöltött űrlapokból:**

- Amennyiben Ajánlatkérő bármely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az adott nyilatkozatra vonatkozó űrlap kitöltése kötelező!

- Az űrlapokon aláírás nem fog szerepelni, itt az EKR rendelet 13.§ (1) bekezdése releváns, miszerint: „Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy ... részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében – a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.”

▪ **Elektronikus csatolmányként benyújtott nyilatkozatokból és dokumentumokból:**

Ezen dokumentumok kapcsán Ajánlatkérő jogosult meghatározni az egyes dokumentumok elvárt fájlformátumát és a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb elvárásait. Ezen elvárásokat Ajánlatkérő az alábbiak szerint fogalmazza meg jelen eljárásban:

Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban az alábbi követelményeket írja elő.

Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat .pdf kiterjesztésű fájlformátumban kell benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtandó dokumentumokat olvashatóan megjelenített, legalább 300\*300-as felbontású elektronikus másolati formában szükséges benyújtani. Az elektronikus csatolmányként benyújtásra kerülő dokumentumokat tartalmazó fájlok megengedett maximális mérete file-onként 25 MB (megabájt)! Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől csak és kizárólag saját felelősségükre térhetnek el. Ajánlatkérő a 424/2017. (XII.19) Korm. rendelet 11. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazza.

8. A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. sz. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján a következőkben tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az előzők szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

**Miniszterelnökség**

1357 Budapest, Pf. 6.

tel: +36-1-795-5000

email: erkeztetok@me.gov.hu

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat**

cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

tel: +36 1 476 1100, zöld szám: +36 80 204 264

**Monori Járási Hivatal**

2200 Monor, Kossuth Lajos u. 78-80

E-mail: monor.jarasi.hivatal@pest.gov.hu

Telefon: (29) 612-360

**Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

1149 Budapest, Mogyoródi út 43.

Telefonszám: (1) 469 4105

<http://pest.katasztrofavedelem.hu/kapcsolat>

- 9. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:**

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése szerint, ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a (4) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

## Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzéke

<b>AZ AJÁNLAT <u>KÖTELEZŐ</u> TARTALMA:</b>	
Felolvasólap	EKR űrlapon
NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR űrlapon
Ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozata (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőre kiterjedően):	EKR űrlapon
Nyilatkozat kizáró okok tekintetében	EKR űrlapon
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás szerinti kizáró okok tekintetében	EKR űrlapon
Ajánlattevő Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozata (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön):	EKR űrlapon
Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy el nem bírált változásbejegyzési kérelem benyújtásra került-e (közös ajánlattétel esetén ajánlattevőnként külön-külön):	EKR űrlapon
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	EKR űrlapon
Nyilatkozat a 191/2009. (IX.15) Kr. szerinti nyilvántartásba vételről	EKR űrlapon
Közjegyző által készített aláírási címpéldány vagy ügyvéd/kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentum, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).	pdf. formátumban
Árazott költségvetés	Árazatlan költségvetés kitöltésével, cégszerűen aláírva, pdf. formátumban
<b>ADOTT ESETBEN BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK:</b>	
Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben):	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Együttműködési megállapodás (kötelező tartalma: rendelkezés képviselőről, tagok közötti feladatmegosztásról és az egyetemleges felelősségről).	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén: a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás	mintát nem bocsát ajánlatkérő ki

### 10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján értékeli a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

**Értékelési szempontok:**

1. Nettó ajánlati ár (Ft) - súlysám: 70
2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő) – súlysám: 10
3. Környezetvédelmi és a lakosság érdekeit figyelembe vevő vállalások (Igen-Nem) – súlysám: 20

Az értékelés során adható pontszám **0-10 pont**. Az ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

Az egyes értékelési részszerponthoz tartozó módszerek alapján meghatározott pontszámok kerülnek megszorzásra az adott értékelési részszerponthoz tartozó súlysámmal. A súlysámmal felszorzott pontszámok ezt követően ajánlattevőnként összesítésre kerülnek és az így meghatározott, legmagasabb pontszám összeggel rendelkező ajánlat minősül legjobb ár-érték arányúnak.

Ha több ajánlatnak azonos az alábbiak szerint kiszámított pontszám összege, akkor ajánlatkérő a Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, ami alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely az ajánlati ár részszerpont vonatkozásában a legmagasabb pontszámot kapta, azonos ellenszolgáltatás esetén pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési szempontok közül a legmagasabb súlysámú részszerpontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

**1. Nettó ajánlati ár szerpont:**

Nettó ajánlati ár (Ft.) értékelési szerpont esetében a legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján. Az ajánlati árnak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében, valamint a műszaki leírásban és szerződés tervezetben foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10 pont)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0 pont)



A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## 2. Hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazása (fő) (min. 0 fő, maximum 5 fő):

Jelen szempont vonatkozásában Ajánlatkérő azt vizsgálja, hogy ajánlattevő vállalja-e, és ha igen, akkor hány fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását a szerződés teljesítési időtartamának legalább fele alatt, minimum napi 4 órában.

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű munkavállaló alatt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szerinti „hátrányos helyzetű munkavállalót” és a „súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalót” érti [57/B. § (4) bekezdés 1. és 2. pont].

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az 5 fő és az azt meghaladó vállalatokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad ajánlatkérő. 0 fő megajánlása esetén ajánlattevő 0 pontot kap.

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében az egyenes arányosítás (Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) módszerét alkalmazza. A legmagasabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10 pont)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0 pont)

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## 3. Környezetvédelmi és a lakosság érdekeit figyelembe vevő vállalatok:

Vizsgálati elem	Igen válasz esetén adandó pontszám	Nem válasz esetén adandó pontszám
A szállítójárművek kizárólag kapacitásuk, teherbírásuk legalább 90 %-át elérő kihasználtság mellett mozgathatók a fuvarszámok csökkentése érdekében (Igen-Nem)	2	0
Kizárólag EURO III vagy annál korszerűbb	2	0

Vizsgálati elem	Igen válasz esetén adandó pontszám	Nem válasz esetén adandó pontszám
normának megfelelő tehergépjárművek alkalmazása legalább 50 %-ban (Igen-Nem)		
Az érintett településrészen az esetleges szállítási szennyeződések (felhordott sár, por) folyamatos eltávolításának biztosítása (Igen-Nem)	2	0
Vállalja, hogy zajjal járó kivitelezési munkát munkanapokon napközben 7:00-18:00 közötti időszakban ill. szombaton 8:00-12:00 közötti időszakban végez (Igen-Nem)	2	0
Az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartása (Igen-Nem)	2	0

Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag a táblázatban szereplő megajánlások vállalását értékeli, minden egyes vállalt megajánlás (IGEN vállalás) 2 pontot ér. A megajánlás nem vállalása (NEM) 0 pontot ér. Ajánlatkérő a pontkiosztás módszerét alkalmazza.

Ajánlatkérő ajánlatonként összeadja a vállalt megajánlásokra kapott pontokat és megszorozza az értékelési szempont súlyszámával. Az adható maximális pontszám 10 pont (5 igen vállalás esetén 5x2 pont).

## **II. FEJEZET**

### **SZERZŐDÉSTERVEZET**

Külön fájlban kerül rendelkezésre bocsátásra.

## **III. FEJEZET**

### **MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ**

Külön fájlban kerül rendelkezésre bocsátásra.